

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 95 del 02/08/2024

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nel territorio della Valle di Cembra per un periodo di due anni, prorogabile per ulteriori sei mesi: nomina della Commissione tecnica.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese di **agosto** alle **ore 11:30** nella sede della Comunità della Valle di Cembra, il sig. **Simone Santuari**, nella sua qualità di **Presidente della Comunità della Valle di Cembra**, nominato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022, con l'assistenza del Segretario della Comunità **dott. Paolo Tabarelli de Fatis**, emana il seguente decreto.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ

Richiamati:

- gli articoli 15, 16 e 17 della L.P. 3/2006 come rispettivamente sostituiti dagli articoli 4, 5, 6 della L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 “Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022”;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022 con la quale si proceduto alla nomina del Presidente della Comunità della Valle di Cembra;

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 143 di data 30 dicembre 2011 sono state trasferite, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 3/2006, n. 3, le funzioni amministrative già esercitate dal Comprensorio della Valle dell'Adige alla Comunità della Valle di Cembra a far data dal primo gennaio 2012;
- la Comunità della Valle di Cembra a partire dal 01.01.2014 esercita direttamente le funzioni socio assistenziali;
- la legge Provinciale 27 luglio 2007 n. 13 (Politiche sociali nella Provincia di Trento) definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi. Nel corso degli ultimi anni la normativa è stata sottoposta ad una serie di modifiche in considerazione della necessità di aggiornarla alla luce delle direttive europee in tema di appalti e concessioni (2014/23/UE e 2014/24/UE), della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e del D.Lgs. 50/2016, che hanno recepito rispettivamente a livello provinciale e a livello nazionale le direttive europee sopra citate, nonché del Nuovo Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117 del 2017);
- gli artt. 19, 20, 22 e 23 della L.P. 13/2007 disciplinano, in particolare, gli istituti dell'autorizzazione, dell'accreditamento, dell'affidamento e del finanziamento dei servizi socio assistenziali. L'autorizzazione e l'accreditamento costituiscono i presupposti essenziali per la gestione dei servizi socio-assistenziali rispettivamente sul libero mercato e per conto dell'Amministrazione pubblica. L'art. 22 disciplina le “Modalità di erogazione degli interventi” e l'art. 23 le “Convenzioni per l'erogazione delle prestazioni sociali”;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 di data 07/02/2020, è stato approvato il “*Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.*” e s.m.i;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 07/02/2020, recante “*Legge provinciale sulle politiche sociali 2007. Adozione delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento*”, sono state individuate le possibili modalità di affidamento dei servizi socio assistenziali;
- al fine di agevolare gli Enti pubblici nell'individuazione della scelta della tipologia di affidamento, la Provincia autonoma di Trento ha messo a disposizione, mediante una specifica collaborazione della Fondazione De Marchi onlus di Trento, un'apposita piattaforma denominata PASSO (Piattaforma Affidamento Servizi Socio-Assistenziali);

Preso atto che:

- Con Decreto del Presidente n. 79 dd. 17.06.2024 è stato autorizzato il Provvedimento a contrarre ai fini dell'avvio della procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nel territorio della Valle di Cembra per un periodo di due anni, prorogabile per ulteriori sei mesi e non essendo la Comunità qualificata come Stazione appaltante ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 36/2023, è stato conferito mandato ad APAC – Ufficio centrale acquisti del Servizio Contratti e Centrale acquisti di avviare l'istruttoria per l'esperimento di una procedura di gara, attraverso la pubblicazione della lettera di invito sulla base degli elementi caratterizzanti lo specifico appalto, fino all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario.
- Entro il termine di presentazione delle offerte, come da comunicazione del Servizio Contratti e centrale acquisti della PAT d.d. 12.07.2024 prot.n. S170/3.5-2024-2695, assunta al protocollo con il n. 3560 dd. 12.07.2024, fissato nella lettera d'invito all'11.07.2024, è stata presentata una sola offerta, che è stata ammessa alle successive fasi della gara, come da verbale di prima seduta, repertorio n. 193-2024.

Dato atto che si rende ora necessario procedere all'individuazione dei componenti della Commissione tecnica preposta all'esame e alla valutazione dell'offerta degli operatori economici partecipanti, sulla base dei parametri indicati nel documento “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”, allegati alla lettera di invito.

Richiamato l'art. 21 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 ai sensi del quale “Ai fini della nomina dei componenti delle commissioni tecniche la Provincia predispone un elenco telematico aperto di liberi professionisti, dipendenti pubblici e dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, suddiviso per ambiti di specializzazione”;

Visto quanto disposto, in attuazione dell'art. 21 L.P. 9 marzo 2016, n. 2, dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1641 di data 16 settembre 2022 recante “Art. 21 Lp. 2/2016 – Istituzione elenco telematico aperto di liberi professionisti dipendenti pubblici e dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici indicate nell'articolo 5 al fine della selezione di componenti le commissioni tecniche”, secondo cui il responsabile del procedimento seleziona necessariamente i componenti della Commissione tecnica dall'elenco telematico previsto al comma 1 del medesimo articolo 21, ove lo stesso risulti popolato da figure idonee ad assumere l'incarico da affidare. I candidati commissari, da individuare in numero dispari, dovranno essere selezionati in via prioritaria tra i dipendenti pubblici del proprio organico, o in caso di accertata carenza, tra altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Visto, l'atto organizzativo di APAC, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 428 di data 25 marzo 2022, all'art. 4, c. 4, relativamente alle procedure di gara che prevedono, quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa con elementi di valutazione aventi natura discrezionale, nelle more dell'adozione del Regolamento di attuazione in materia di funzioni della commissione tecnica e presidente di gara, di cui alla l.p. 2/2016, dispone quanto segue:

- 4.4 Ai commissari ed al presidente della commissione tecnica si applicano le cause di astensione e di incompatibilità previste dall'ordinamento statale e provinciale, anche se riferite ai lavori pubblici; inoltre, i medesimi non possono avere assunto il ruolo di Presidente del seggio di gara;
- 4.5 la funzione di Segretario verbalizzante è assunta dal personale della struttura provinciale o dell'Ente strumentale o dell'Amministrazione per conto della quale viene gestita la procedura di gara, individuato

dalla medesima struttura o Ente o Amministrazione, oppure, in caso di carenze in organico o di esigenze oggettive comprovate, da un componente della stessa commissione al fine di supportare l'attività della commissione tecnica, l'Agenzia si impegna a fornire alla medesima adeguati vademecum e/o atti di indirizzo; resta fermo in capo al responsabile del procedimento, di cui alla L.p. 30 novembre 1992 n. 23, il controllo della legittimità formale delle operazioni svolte dalla commissione tecnica;

- 4.6 Le riunioni della commissione tecnica sono tenute, di regola, presso le strutture dell'Agenzia, fatte salve motivate esigenze organizzative, che possano giustificare la loro tenuta in altre sedi o la gestione a mezzo teleconferenza assicurandone la dovuta riservatezza”.

Sulla base degli atti sopracitati, il Servizio Contratti e centrale acquisti ha richiesto, con nota prot. n. 3560 d.d. 12/07/2024, di individuare il nominativo dei candidati commissari, cui attribuire rispettivamente il ruolo di Presidente e di commissari esperti, sulla base dei curricula dei medesimi esaminati e ritenuti adeguati, e il nominativo del segretario verbalizzante.

Accertata l'assenza di dipendenti della Comunità della Valle di Cembra idonei ad assumere l'incarico ed iscritti nel citato elenco telematico;

Rilevato che, sono stati individuati tra gli iscritti all'elenco telematico sopra richiamato, in ragione del curriculum professionale e delle specifiche professionalità possedute, risultate adeguate al settore cui inerisce l'appalto, i nominativi di seguito indicati:

- dott.ssa Cristina Rizzi, dipendente della Comunità della Valle di Sole, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Adipietro, dipendente della Comunità della Valle di Non, in qualità di commissario;
- dott. Kristofor Ceko, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, in qualità di commissario.

Dato atto che con nota agli atti prot. n. 3622 del 17/07/2024 è stata richiesta la disponibilità ad assumere l'incarico in parola ai soggetti sopra individuati, nonché, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rispettivamente alle Comunità della Val di Sole, alla Comunità della Valle di Non ed alla Provincia Autonoma di Trento.

Vista l'autorizzazione, agli atti, allo svolgimento dell'incarico da parte degli Enti di appartenenza.

Dato atto che il Presidente e i commissari sopra individuati si sono resi disponibili a svolgere l'incarico loro proposto e hanno inviato, in segno di accettazione, la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse/obbligo di astensione, come da note agli atti prot. n. 3850-A del 31/07/2024, n. 3894-A del 01/08/2024 e n. 3947-A del 02/08/2024.

Dato atto che la verifica dell'assenza delle cause impeditive elencate dall'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 viene effettuata da APAC ai fini dell'iscrizione nell'Elenco telematico dei commissari, come indicato nell'allegato A della citata deliberazione di Giunta provinciale n. 1641 di data 16 settembre 2022.

Dato atto che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente della Comunità della Valle di Cembra sig. Anna Rosa Pojer, che ha manifestato la propria disponibilità;

Richiamato l'art. 2 bis del D.P.P. 28 febbraio 2017, n. 7-60/Leg. recante la disciplina dei compensi dei commissari esterni all'amministrazione nelle commissioni tecniche nominate nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, in attuazione dell'art. 21 comma 6 della L.P. 2/2016;

Dato atto che il compenso orario riconosciuto per ciascun componente, in base alla disciplina sopra richiamata, è pari a € 75,00 e ritenuto di stimare in una sola seduta, della durata di massimo 4 ore, l'attività della Commissione tecnica, tenuto conto che è pervenuta una sola offerta, nonché dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, alcuni dei quali a carattere meramente quantitativo.

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa relativa ai compensi spettanti ai componenti della Commissione tecnica come segue:

- dott.ssa Cristina Rizzi: € 300,00, oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente;
- dott.ssa Maria Adipietro: € 300,00, oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente;
- dott. Kristofor Ceko € 300,00 oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente.

Dato atto che la liquidazione dei compensi verrà effettuata con successivo provvedimento sulla base del numero di ore effettivamente lavorate come risultanti dai verbali della Commissione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 8 del d.p.p. 28 febbraio 2017, n. 7-60/Leg., in tema di rideterminazione dell'incarico.

Vista la legge provinciale dd. 19 luglio 1990 nr. 23 e s.m.i. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

Vista la legge provinciale dd. 09 marzo 2016 n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" e s.m.i.;

Vista la legge provinciale dd. 23 marzo 2020 n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni" e s.m.i.;

Visto il d. lgs. n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

Ritenuto di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, al fine di poter procedere con tempestività all'espletamento della procedura di gara e affido del servizio;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 22 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026.
- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 23 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.
- con decreto del Presidente della Comunità n. 176 del 22 dicembre 2023 è stato approvato, nella sua parte finanziaria, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 – 2026;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- la L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 "Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022"
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio n. 11 del 24 giugno 2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del nuovo modello organizzativo della Comunità;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 di data 19 febbraio 2018;

Acquisiti preventivamente, sulla proposta del decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 della L.R. 2/2018.

D E C R E T A

1. di nominare, ai sensi dell'art. 21 L.P. 2/2016, la Commissione tecnica per l'esame dell'offerta presentata per la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nel territorio della Valle di Cembra per un periodo di due anni, prorogabile per ulteriori sei mesi, indetta mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs n. 36/2023, come segue:
 - dott.ssa Cristina Rizzi, dipendente della Comunità della Valle di Sole, in qualità di Presidente
 - dott.ssa Maria Adipietro, dipendente della Comunità della Valle di Non, in qualità di commissario
 - dott. Kristofor Ceko, dipendente della Provincia Autonoma di Trento, in qualità di commissario
2. di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1) di valutare l'offerta tecnica presentata per la procedura in oggetto, secondo i criteri previsti nella lettera di invito;
3. di dare atto, per quanto in premessa esposto, che il compenso orario per ciascun componente è fissato in €75/h per un massimo 4 ore;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 900,00 relativa ai compensi spettanti ai componenti della Commissione tecnica, al capitolo 3007/20 (Missione 12, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 3) dell'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità come segue:
 - dott.ssa Cristina Rizzi: € 300,00, oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente;
 - dott.ssa Maria Adipietro: € 300,00, oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente;
 - dott. Kristofor Ceko: € 300,00 oltre all'IRAP per compensi assimilati a lavoro dipendente.
5. di impegnare la spesa di Euro 76,50 al cap. 3185/10 (Missione 12 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 2) dell'esercizio finanziario 2024 del P.E.G finanziario 2024-2026, relativo al pagamento IRAP dei componenti della Commissione, dipendente di altri Ente pubblici;
6. di dare atto che la liquidazione dei compensi verrà effettuata con successivo provvedimento sulla base del numero di ore effettivamente lavorate come risultanti dai verbali della Commissione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 8 del d.p.p. 28 febbraio 2017, n. 7-60/Leg.;
7. di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante alla dipendente della Comunità della Valle di Cembra sig.ra Anna Rosa Pojer;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ad APAC per gli adempimenti di competenza;
9. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, per le motivazioni espresse in premessa.
10. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - a) opposizione al Presidente della Comunità della Valle di Cembra, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, 5° comma del C.E.L. approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

Simone Santuari

IL SEGRETARIO

dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cembra Lisignago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Paolo Tabarelli de Fatis

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal 02/08/2024

Provvedimento esecutivo dal 02/08/2024

Cembra Lisignago, li 02/08/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Proposta del decreto del Presidente della Comunità della Valle di Cembra dd. 02/08/2024 avente per oggetto:

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nel territorio della Valle di Cembra per un periodo di due anni, prorogabile per ulteriori sei mesi: nomina della Commissione tecnica.

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 185 e 187 DELLA L.R. 03 MAGGIO 2018, N. 2

Regolarità tecnico-amministrativa:

Il Segretario Generale della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cembra Lisignago, lì 02/08/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
Dott.ssa Elisa Rizzi

Regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Cembra Lisignago, lì 02/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon